

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
города Ростова - на - Дону «Детский сад №199»  
(МАДОУ №199)**

---

**Приказ**

14.02.2023

№71

**Об усилении мер безопасности  
антитеррористической защищенности**

В целях обеспечения и повышения уровня безопасности антитеррористической защиты всех участников образовательного процесса, обеспечения готовности персонала, сотрудников ЧОО и обучающихся к нестандартным ситуациям при совершении преступлений террористической направленности, прежде всего вооруженных нападений, а также минимизации последствий их совершения, **приказываю:**

1. Установить режим антитеррористической безопасности в МАДОУ на 2023- й год:
  - 1.1. Возложить ответственность за непосредственное руководство системой антитеррористической безопасности в пределах своей компетенции на заведующего МАДОУ №199 Ломову И.Э.
  - 1.2. Организацию и проведение работы по обеспечению мер антитеррористической безопасности в целом на объекте возложить на завхоза Амирханян А.Э.
2. Утвердить план мероприятий предупредительного характера.
3. Утвердить перечень мероприятий в период возможной угрозы защищенности при проявлении терроризма.
4. Назначить ответственным за проведение инструктажей по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников МАДОУ в повседневной жизни завхоза Амирханян А.Э.:
  - проводить инструктажи со всеми вновь принятыми сотрудниками;
  - периодичность проведения инструктажей 2 раза в год: июнь, ноябрь.
5. Назначить ответственными:
  - 5.1. за осмотр и охрану здания:
    - в дневное время завхоза Амирханян А.Э.;
    - в ночное время сторожей.
  - 5.2. за осмотр и охрану помещений:
    - в дневное время воспитателей, завхоза Амирханян А.Э.
    - в ночное время сторожей.
  - 5.3. за осмотр и охрану территории:
    - в дневное время, завхоза Амирханян А.Э.;
    - в ночное время сторожей.
6. Определить следующий пропускной режим в учреждении:
  - Обращение особого внимания на лиц, в действиях которых усматриваются признаки агрессивного поведения. При их выявлении незамедлительное использование системы передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии

Российской Федерации или системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;

6.1. Установить пост круглосуточной охраны на центральном входе в здание.

6.2. Непосредственную охрану здания осуществлять силами сторожей:

— с 19.00 до 07.00 в рабочие дни

— круглосуточно в выходные дни

6.1.1. Сторожам осуществлять контроль за входом в здание, территории, функционированием охранно-пожарной, тревожной сигнализации. Проведение ежедневных проверок работоспособности кнопок тревожной сигнализации с выводом сигнала.

6.1. Непосредственный контроль за посетителями в рабочие дни возложить на дежурных. Дежурным:

6.1.1. В целях исключения нахождения на территории и в здании посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска:

— в период с 9.00 до 10.30 часов и в период с 12.30 до 16.00 осуществлять впуск посетителей через центральный вход;

— в здание и на территорию обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, работников, воспитанников с родителями (законными представителями) и транспортных средств;

— право санкционированного доступа имеют должностные лица обслуживающих организаций при предъявлении удостоверения личности:

— оформление, учет и выдачу пропусков, составление списков, вопросы согласования доступа лиц в МАДОУ, въезда транспортных средств на территорию, изъятие недействительных пропусков и уничтожение их в установленном порядке возложить на завхоза Амирханян А.Э.

— разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявлениям должностных лиц МАДОУ и других организаций, подаваемым на пост охраны.

— круглосуточный доступ в здание МАДОУ разрешается: заведующему МАДОУ, завхозу, старшему воспитателю, повару и персоналу обслуживающих организаций, при возникновении аварийных ситуаций согласно утвержденному списку, а также лицам, осуществляющим дежурство (сторожам);

— проезд технического транспорта, транспорта для уборки территории и вывоза твердых бытовых отходов, завоза материальных средств и продуктов осуществлять согласно графику. Ворота открывать только по факту прибытия автомобиля.

Контроль пропуска, как при въезде, так и выезде, вышеуказанного транспорта возложить на завхоза Амирханян А.Э.

6.4. Ответственным за выполнение пропускного режима:

— сотрудникам осуществлять сбор, обобщение и анализ выявленных фактов скрытого наблюдения, фото и видеосъемки объектов (территорий) неизвестными лицами, провокаций сотрудников организаций, обеспечивающих охрану объектов (территорий), на неправомерные действия, проникновения посторонних лиц на объекты (территории), беспричинного размещения посторонними лицами вблизи объектов (территорий) вещей и транспортных средств (доклад должностному лицу, осуществляющему непосредственное руководство деятельностью работников на объектах (территориях) или лицу им

уполномоченному, сотрудникам частного охранного предприятия или штатным сотрудникам, осуществляющим охрану объекта образования);

—особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через закреплённые за ними входы;

—содержать входы закрытыми на защёлки, засовы, свободно открывающиеся изнутри (согласно пропускному режиму);

7. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории МАДОУ немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию МАДОУ правоохранительные органы, дежурные службы ОВД по т. 01.

8. Завхозу исключить прием на работу в образовательное учреждение в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание в РФ. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности.

9. Все массовые мероприятия проводить после предварительного согласования вопросов обеспечения их безопасности и антитеррористической защищенности с ОВД, а мероприятия, связанные с выездом, согласовывать с ГИБДД. Для охраны детей в период выездных мероприятий обязательно привлекать сотрудников милиции и охранного предприятия, обслуживающего учреждение, организовывать и поддерживать мобильную связь с каждой такой группой.

11. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ №199



Ломова И.Э.